

REGULAMIN

DLA UCZESTNIKÓW KURSU NA PRAWO JAZDY

OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW

DOROTA GRZYWNOWICZ

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady szkolenia obowiązujące w Ośrodku Szkolenia Kierowców Dorota Grzywnowicz.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) „ośrodek” – oznacza Ośrodek Szkolenia Kierowców Dorota Grzywnowicz mieszczący się w Imbramowicach 13, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia.
 - b) „osoba szkolona” – oznacza osobę, która podjęła szkolenie w Ośrodku Szkolenia i zaakceptowała obowiązujące zasady w niniejszym regulaminie.
 - c) „szkolenie” – oznacza szkolenie podstawowe lub uzupełniające kandydatów na kierowców o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. (Dz.U. z dnia 14 września 2012r. poz. 1019)
 - d) „umowa” – oznacza zawartą umowę pomiędzy osobą szkoloną a ośrodkiem.
 - e) „cennik” – zestawienie dostępnych szkoleń w ośrodku, wysokości opłat za te szkolenia oraz wykaz pozostałych opłat.
 - f) „rozporządzenie” – Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. (Dz.U. z dnia 14 września 2012r. poz. 1019)

§2

Warunki przyjęcia na szkolenie

1. Szkolenie odbywa się na zasadach określonych ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz.908 ze zm.)
2. Szkolenie podstawowe może rozpocząć osoba, która posiada:
 - a) odpowiedni wiek, zgodny z przepisami odnośnie danej kategorii prawa jazdy
 - b) wygenerowany numer Profilu Kandydata na Kierowcę w starostwie powiatowym właściwym dla miejsca zameldowania.
3. Szkolenie uzupełniające może rozpocząć osoba, która:
 - a) posiada zaktualizowany Profil Kandydata na Kierowcę i nie przystąpiła do egzaminu państwowego lub go nie zdała,
 - b) posiada ważne prawo jazdy kategorii „B”.
4. Szkolenie nie może rozpocząć osoba, w stosunku do której orzeczoney został prawomocnym wyrokiem sądu lub orzeczeń innego organu uprawnionego do orzekania w sprawach o wykroczenia w trybie dyscyplinarnym zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych – w okresie obowiązywania tego zakazu.
5. Każdy uczestnik kursu przed rozpoczęciem szkolenia w Ośrodku Szkolenia Kierowców Odjazd musi uzyskać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem. Bez aktualnego badania nie można rozpocząć szkolenia.

§3

Obowiązki Ośrodka

1. Ośrodek zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. (Dz.U. z dnia 14 września 2012r. poz. 1019), możliwie jak najkrótszym czasie.
2. Ośrodek prowadzi szkolenie w zakresie kategorii A, B, C prawa jazdy.
3. W ramach szkolenia podstawowego Ośrodek zapewnia Osobie szkolonej wymaganą rozporządzeniem, o którym mowa w ust.1 ilość godzin lekcyjnych
 - a) 30 godzin (po 45 minut) zajęć teoretycznych (w tym 4 godziny szkolenia teoretycznego i ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych),

- b) 30 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych prowadzonych odpowiednio na placu manewrowym i w ruchu drogowym, z uwzględnieniem:
 - 4 godzin jazdy poza obszarem zabudowanym lub na drogach o dopuszczalnej prędkości powyżej 70 km/h,
 - przejechania minimum 50 km w czasie jednych zajęć
 - 2 godzin jazdy w porze od zmierzchu do świtu.
4. Zajęcia teoretyczne są prowadzone w siedzibie OSK Odjazd w modułach po 4-5 godzin i są prowadzone w czwartki, piątki, soboty i niedziele, bądź inne dni ustalone wcześniej z grupą.
5. Godziny szkolenia teoretycznego pozostają do wyboru przez uczestników kursu w drodze głosowania
6. Zajęcia praktyczne odbywają się pod kierunkiem instruktora nauki jazdy. Instruktor ustala zakres tematyczny poruszany na zajęciach, odpowiednio do stwierdzonego poziomu wiedzy oraz umiejętności i predyspozycji kursanta.
7. Szkolenia praktyczne zaczynają się i kończą w miejscu ustalonym przez Instruktora oraz Osobę Szkoloną.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie części szkolenia teoretycznej lub praktycznej, Ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej:
 - a) w przypadku odwołania zajęć teoretycznych Ośrodek zobowiązuje powiadomić o tym telefonicznie dzwoniąc pod numer podany przez Osobę szkoloną w umowie, najpóźniej 2 godziny przed planowanymi wykładami.
 - b) w przypadku odwołania zajęć praktycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym telefonicznie dzwoniąc pod numer podany przez Osobę szkoloną w umowie.
9. W ramach Szkolenia Ośrodek zapewnia Osobie szkolonej materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia Szkolenia.
10. Ośrodek zobowiązuje się wydać Osobie szkolonej komplet dokumentów stanowiących o zakończeniu szkolenia najpóźniej 3 dni po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym o ile uregulowane zostaną wszelkie zobowiązania i opłaty wobec Ośrodka zgodnie z umową.

§4

Obowiązki osoby szkolonej

1. Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ukończyć szkolenie o którym mowa w §1 ust.2 pkt. c niniejszego regulaminu, w jak najkrótszym czasie.
2. Osoba szkolona zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na zajęcia teoretyczne (wykłady) zgodnie z przedstawionym harmonogramem oraz na zajęcia praktyczne (jazdy) w terminie, który ustaliła osobiście lub za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych z instruktorem nauki jazdy.
3. Zobowiązuje się sumiennie i systematycznie przygotowywać do zajęć.
4. Instruktor prowadzący ma prawo w trakcie szkolenia praktycznego zobowiązać Kursanta, który wykazuje ogromne braki w wiedzy teoretycznej do jej uzupełnienia.
5. Osoba szkolona zobowiązana jest wstawiać się punktualnie na wszystkie zajęcia z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.
6. W czasie szkolenia praktycznego żadna lekcja nie przepada Osobie szkolonej bez względu na to, z jakiego powodu się nie odbyła.
7. Instruktor oczekuje na spóźnionego Kursanta 15 min. i nie wlicza tego czasu do czasu szkolenia. Może jednak skrócić lekcję w danym dniu z uwagi na inne terminowe zobowiązania i uwzględnić to w innym terminie.
8. Kursant oczekuje na Instruktora do 15 min., jeżeli w tym czasie Instruktor się nie zgłosi, oznacza to, że lekcja się nie odbędzie i należy ustalić inny termin (dzwoniąc lub oczekując na telefon od Instruktora).
9. Osoba szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, nie później niż 24 godzin przed terminem tego szkolenia, jednak nie częściej niż 2 razy w ciągu trwania części praktycznej szkolenia. W przypadku odwołania zajęć w terminie późniejszym lub nie stawienia się na umówione zajęcia praktyczne w ciągu 15 minut sytuacja traktowana jest jako nieobecność co do której obowiązuje ust.7 niniejszego regulaminu.
10. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 6, osoba szkolona zobowiązuje się dokonać opłaty za nieodbyte szkolenie zgodnej z zapisami zawartymi w umowie.
11. Ośrodek nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 7 jeżeli nieobecność wynika z przyczyn losowych.

12. Osoba szkolona ma prawo do zmiany instruktora w trakcie trwania szkolenia praktycznego.
13. W przypadku przystąpienia osoby szkolonej do szkolenia praktycznego w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie, dodatkowo ośrodek ma prawo poinformować o zdarzeniu policję.
14. W przypadku umyślnego stworzenia, przez osobę szkoloną zagrożenia zdrowia lub życia innych uczestników ruchu drogowego osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie.
15. Osoba szkolona jest zobowiązana do poszanowania i nie niszczenia mienia powierzonego mu w czasie trwania kursu, a w przypadku umyślnego zniszczenia zobowiązują się do pokrycia kosztów ewentualnych napraw lub wymiany.
16. Osoba szkolona zobowiązana jest do stosowania się do wszystkich postanowień Regulaminu do czasu ukończenia Szkolenia, a w szczególności jego części dotyczącej zasad bezpieczeństwa i dyscypliny Szkolenia pod rygorem przerwania Szkolenia.

§5

Dyscyplina szkolenia

1. O dopuszczeniu Osoby szkolonej do Wewnętrznego Egzaminu Praktycznego decyduje instruktor szkolący (instruktor, z którym kursant odbył co najmniej 50% wszystkich jazd).
2. Wewnętrzny Egzamin Praktyczny przeprowadza instruktor prowadzący lub instruktor wyznaczony przez kierownika Ośrodka.
3. Po pozytywnym zaliczeniu Wewnętrznego Egzaminu Praktycznego Osoba szkolona uznana jest za osobę przygotowaną do podejścia do Egzaminu Państwowego.
4. Każda godzina odbytych zajęć teoretycznych i praktycznych zostaje wpisana do karty przeprowadzonych zajęć i potwierdzona podpisem instruktora i Osobę szkoloną.
5. W przypadku stwierdzenia przez Instruktora po 30. godzinach jazdy braku wymaganych umiejętności, Kierownik Ośrodka ma prawo odmówić wydania zaświadczenia i zasugerować dalsze praktyczne szkolenie.

§6

Przerwanie szkolenia

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do przerwania szkolenia zgodnie z Dz.U. z dnia 14 września 2012r. poz. 1019
2. Wniesiona opłata zostanie zwrócona proporcjonalnie do zakresu, w jakim Osoba szkolona brała udział w Szkoleniu po odliczeniu wpisowego.
3. Zwrot wniesionej opłaty może być dokonany wyłącznie po okazaniu oryginału dowodu wpłaty.
4. Wypowiedzenie umowy bez winy ośrodka skutkuje pobraniem opłaty 25zł za każdą godzinę odbytego szkolenia teoretycznego . W przypadku gdy rezygnacja odbywa się po rozpoczęciu części praktycznej kursu do wyżej wymienionej opłaty dolicza się po 50 złotych za każdą odbytą godzinę zajęć praktycznych.

§7

Wznowienie kursu po przerwie

1. Kursant, u którego wystąpiła przerwa między szkoleniem teoretycznym, a praktycznym dłuższa niż 6 miesięcy zobowiązany jest do powtórnego odbycia szkolenia teoretycznego i dopłaty za to szkolenie kwoty 250 złotych.

§8

Opłaty

1. Opłata za szkolenie, jej formy oraz inne opłaty są zgodne z umową. W przypadku nie określenia opłaty w umowie obowiązujący staje się cennik aktualny na dzień zawarcia umowy.
2. Osoba szkolona może płatność za szkolenie rozłożyć na nie oprocentowane raty z tym, że przed przystąpieniem do szkolenia osoba szkolona musi wpłacić nie mniej niż 300 zł, a całość opłaty za kurs osoba szkolona musi dokonać najpóźniej do 20 godziny szkolenia praktycznego.
3. W przypadku nieuregulowania płatności za szkolenie zgodnie z umową Ośrodek potraktuje to jako wstrzymanie szkolenia.

§9

Przypisy porządkowe

1. Opuszczenie sali wykładowej podczas trwania wykładów lub ćwiczeń może nastąpić wyłącznie za zgodą wykładowcy lub instruktora.
2. Korzystanie z pomocy naukowych Ośrodka takich jak: stanowiska komputerowe, sala wykładowa i pojazdy nauki jazdy dozwolone jest wyłącznie pod nadzorem Instruktora, Kierownika Ośrodka lub Wykładowcy.
3. Palenie tytoniu na sali wykładowej lub w pojazdach szkoleniowych jest surowo zabronione.
4. Spożywanie alkoholu na terenie Ośrodka lub w pojazdach szkoleniowych zabronione jest pod rygorem natychmiastowego usunięcia ze Szkolenia.
5. Po stwierdzeniu, że Osoba szkolona jest w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu lub innego podobnie działającego środka podlega on natychmiastowemu usunięciu ze Szkolenia.
6. Bez zgody instruktora zabrania się Osobie szkolonej wsiadania do pojazdów szkoleniowych, uruchamiania lub jazdy.
7. Nie zastosowanie się do tej części Regulaminu spowoduje pokrycie przez sprawcę strat materialnych powstałych w przypadku uszkodzenia sprzętu i pełną odpowiedzialność za poniesione szkody.
8. Każda Osoba szkolona jest zobowiązana do ścisłego przestrzegania wydanych przez Ośrodek zarządzeń, a ewentualne skargi i zażalenia należy zgłaszać do Kierownika Biura OSK Michała Grzywnowicza.
9. Ośrodek Szkolenia dbając o prestiż i renomę firmy prosi o zgłaszanie wszelkich uwagi, sugestii, pomysłów dotyczących działania OSK przez Internet lub telefonicznie.
10. Wszelkie informacje dotyczące warunków przeprowadzania, uczestnictwa w kursie i przebiegu szkolenia można uzyskać pod numerem telefonu 510-647-824.

§10

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmiany w niniejszym regulaminie.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieregulowanym przez niniejszy regulamin stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Uczestnik szkolenia składając swój podpis na umowie wyraża zgodę na warunki szkolenia, zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji kursu zarówno procesu szkoleniowego i finansowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych na podstawie art. 23 ust. 1 pkt.1, oraz art. 29 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. Jednocześnie zobowiązuje się przestrzegać wszystkich postanowień w/w regulaminu, aż do czasu ukończenia kursu.